

**โครงการอบรมการเสริมสร้างวินัย  
และพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรมของบุคลากร โรงพยาบาลนาด้วง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่ง ก.พ. ก็ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติและคณะรัฐมนตรีได้มีมติกำชับให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนาด้วงยังพบว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการให้บริการและมีแนวโน้มที่จะทำการกระทำความผิดวินัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอาจจะนำไปสู่การฟ้องร้องคดีทางการแพทย์ และจะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรได้ นอกจากนี้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาด้วง จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลนาด้วง ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้าง พัฒนาและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติราชการให้อยู่ในระเบียบวินัยของราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีภูมิคุ้มกันในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

**๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

๓.๑ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ กฎหมายร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ ร้อยละของผู้กระทำผิดทางวินัยและความรับผิดชอบลดลง

**๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๗ คน ประกอบด้วย**

บุคลากรโรงพยาบาลนาด้วง จำนวน ๑๒๗ คน

## ๕. วิธีดำเนินการ (งานและกิจกรรม)

### ๑. ชั้นเตรียมการ

๑.๑ จัดทำโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๑.๒ ประสานวิทยากร

### ๒. ชั้นดำเนินการ

๑. ประชุมคณะทำงานพร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน

๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างวินัย การป้องปรามการทุจริตและความรับผิดชอบ  
ละเมิดของเจ้าหน้าที่

### ๓. ชั้นสรุปผลการดำเนินงาน

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ ประชุมหารือทีมที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และ  
หาแนวทางการดำเนินงานปีต่อไป

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม โรงพยาบาลนาด้วง อ.นาด้วง จ.เลย

## ๘. วิทยากร

วิทยากรบรรยาย จาก เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาด้วง

## ๙. งบประมาณ จากเงินบำรุง โรงพยาบาลนาด้วง

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อวิชาตามหลักสูตรโดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการ  
ฝึกอบรม

๑๐.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโดย  
การสังเกตพฤติกรรม การสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้าง พัฒนา และป้องกันการกระทำผิดวินัยและการดำเนินการทางวินัย

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ลดปัญหาข้อร้องเรียน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. นางวัชรี เกตุนาค ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน โทร. ๐๙๘-๑๐๑๕๑๐๘

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



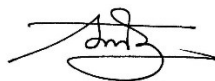
ผู้เสนอโครงการ

(นางวัชรี เกตุนาค)

เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

รักษาการตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศราวุธ ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

กำหนดการอบรมการเสริมสร้างวินัย  
และพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรมของบุคลากรโรงพยาบาลนาด้วง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| เวลา             | กิจกรรม  | หมายเหตุ |
|------------------|--|----------|
| 12.30 – 13.00 น. | ลงทะเบียน  |          |
| 13.00 – 13.20 น. | พิธีเปิดการอบรม  |          |
| 13.20 – 15.30 น. | บรรยายหัวข้อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>กฎหมายและแนวทางปฏิบัติตาม พรบ.<br>ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ |          |
| 15.30 – 16.30 น. | ความผิดทางละเมิดและคดีตัวอย่าง   |          |
| 16.30 – 17.30 น. | การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและตอบ<br>ปัญหาจากผู้เข้ารับการอบรม   |          |
| 17.30 น.         | ปิดการอบรม   |          |